

Tämä on henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 15.5.2018. Viimeisin muutos 21.5.2018.

### **1. Rekisterinpitäjä**

Leppäengas Ry ( 1055159-4 ) PL 42 79101 LEPPÄVIRTA

[www.leppaengas.fi](http://www.leppaengas.fi)

### **2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö**

Minna Iivanainen [minna.leppaengas@gmail.com](mailto:minna.leppaengas@gmail.com) 045 6353691

### **3. Rekisterin nimi**

Leppäengas Ry / Hilikka asiakasrekisteri

### **4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on

- henkilön suostumus
- sopimus, jossa rekisteröity on osapuolena
- rekisterinpitäjän oikeutettu etu

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on hoidon toteuttaminen, laskutus ja maksunvalvonta, asiakassuhteen ylläpito.

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

### **5. Rekisterin tietosisältö**

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat: henkilön nimi, yhteystiedot (puhelinnumero, sähköpostiosoite, osoite), henkilötunnus, tiedot kuntoutuksen/hoidon kannalta olennaiset tiedot asiakkaan fyysisestä, psyykkisestä ja sosiaalisesta tilanteesta, hoitotiedot asiakkaan aiemmista hoitopaikoista, laskutustiedot, muut asiakassuhteeseen ja tilattuihin palveluihin liittyvät tiedot.

Tietoja säilytetään sopimuksen / asiakassuhteen voimassaoloaika tai viranomais määräysten velvoittama aika.

### **6. Säännönmukaiset tietolähteet**

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta itseltään sekä valtuutetulta toimeksiantajalta ( Terveyskeskus, muut aiemmat hoitolaitokset), sopimuksista, asiakastapaamisista ja muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietojensa. Hoitosopimuksen edellytyksenä on että asiakas antaa suostumuksensa henkilö- ja hoidon kannalta olennaisien tietojen keräämiseksi, sekä on jo antanut suostumuksensa lähettävälle taholle luovuttaa henkilö/ hoitotietoja.

### **7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Asiakastiedot ovat salassa pidettävää tietoa. Asiakkaan kirjallisella suostumuksella tietoja voidaan luovuttaa yrityksen sisäiseen käyttöön. Tietoja luovutetaan Leppäengas Ry:n asiakkuuden aikana ja välittömästi sen päätyttyä hoitotyön yhteenvedossa sekä mahdollisiin jatkohoitopaikkoihin myöskin vain asiakkaan kirjallisella suostumuksella.

Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## **8. Rekisterin suojauksen periaatteet**

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehtii Fastoi Oy. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

## **9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista**

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle osoitteeseen minna.lepparengas@gmail.com tai postitse osoitteeseen Leppäengas Ry / Henkilötietojen tarkastus, PL 42 79101 LEPPÄVIRTA. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

## **10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet**

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"), pois lukien viranomaismääräysten velvoittamat tiedot. Niin ikään rekisteröidyillä on muut [EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet](#) kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle osoitteeseen minna.lepparengas@gmail.com tai postitse osoitteeseen Leppäengas Ry / Henkilötietojen tarkastus, PL 42 79101 LEPPÄVIRTA. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

Tämä on henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 15.5.2018. Viimeisin muutos 21.5.2018.

### **1. Rekisterinpitäjä**

Leppäengas Ry ( 1055159-4 ) PL 42 79101 LEPPÄVIRTA

[www.leppaengas.fi](http://www.leppaengas.fi)

### **2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö**

Minna Iivanainen [minna.leppaengas@gmail.com](mailto:minna.leppaengas@gmail.com) 045 6353691

### **3. Rekisterin nimi**

Paperitulosteiset henkilötietorekisterit. (Asiakasrekisterit, palvelusopimukset, asiakaskalenteri, avainlista, maksusitoumuskansio.)

### **4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on

- henkilön suostumus
- sopimus, jossa rekisteröity on osapuolena
- rekisterinpitäjän oikeutettu etu

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on hoidon toteuttaminen.

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

### **5. Rekisterin tietosisältö**

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat: henkilön nimi, yhteystiedot (puhelinnumero, sähköpostiosoite, osoite), henkilötunnus, tiedot kuntoutuksen/hoidon kannalta olennaiset tiedot asiakkaan fyysisestä, psyykkisestä ja sosiaalisesta tilanteesta, hoitotiedot asiakkaan aiemmista hoitopaikoista, laskutustiedot, muut asiakassuhteeseen ja tilattuihin palveluihin liittyvät tiedot.

Tietoja säilytetään sopimuksen / asiakassuhteen voimassaoloaika tai viranomais määräysten velvoittama aika.

### **6. Säännönmukaiset tietolähteet**

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta itseltään sekä valtuutetulta toimeksiantajalta ( Terveyskeskus, muut aiemmat hoitolaitokset), sopimuksista, asiakastapaamisista ja muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietojaan. Hoitosopimuksen edellytyksenä on että asiakas antaa suostumuksensa henkilö- ja hoidon kannalta olennaisten tietojen keräämiseksi, sekä on jo antanut suostumuksensa lähettävälle taholle luovuttaa henkilö/ hoitotietoja.

### **7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Asiakastiedot ovat salassa pidettävää tietoa. Asiakkaan kirjallisella suostumuksella tietoja voidaan luovuttaa yrityksen sisäiseen käyttöön. Tietoja luovutetaan Leppäengas Ry:n asiakkuuden aikana ja välittömästi sen päätyttyä hoitotyön yhteenvedossa sekä mahdollisiin jatkohoito paikkoihin myöskin vain asiakkaan kirjallisella suostumuksella.

Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## **8. Rekisterin suojauksen periaatteet**

Rekisterien käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tiedot suojataan asianmukaisesti. Paperitulosteiset rekisterit säilytetään yrityksessä, erikseen lukitussa ja paloturvallisessa kaapissa, johon on pääsy vain hoitoon osallistuvilla henkilöillä. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

## **9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista**

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle osoitteeseen minna.lepparengas@gmail.com tai postitse osoitteeseen Leppäengas Ry / Henkilötietojen tarkastus, PL 42 79101 LEPPÄVIRTA. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

## **10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet**

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"), pois lukien viranomaismääräysten velvoittamat tiedot. Niin ikään rekisteröidyillä on muut [EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet](#) kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle osoitteeseen minna.lepparengas@gmail.com tai postitse osoitteeseen Leppäengas Ry / Henkilötietojen tarkastus, PL 42 79101 LEPPÄVIRTA. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).